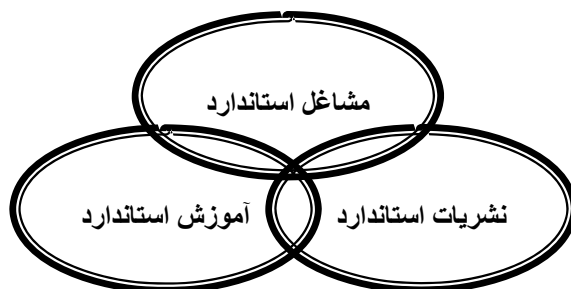


توسعه مدیریت منابع انسانی

(مؤسسه پیام اقتدار)



واحد منابع انسانی (امور آموزش)

مدیریت بدون کنترل و کنترل بدون ضابطه و آموزش امکان ندارد

مراحل تدوین نشریات استاندارد:

(این یک مدل مدیریت دانش پایدار است، در صورت انجام مراحل زیر و استمرار آن، سازمان ها متحول میشوند)

- 1- تهیه پیش نویس 3- تائید واحد مدیریت و برنامه ریزی 5- آموزش و اجراء
- 2- هماهنگی با مجریان 4- تصویب مقام مسئول سازمان 6- بازنگری در صورت نیاز

توزیع نسخ:

(این یک واسطه ارتباطی است و میتواند پیام مدیریت سازمانها را به ذینفعان خود با فرهنگ حرفه ای و ایرانی ارائه دهد)

- سازمان های ستادی مؤسسه سازمانهای اجرائی مؤسسه سازمانهای ذینفع

تائید و تصویب			تهیه و هماهنگی		
امضاء	سمت	نام و نشان	امضاء	سمت	نام و نشان
	مدیر عامل مؤسسه	مهران مظفری		مدیر منابع انسانی	قدیر یعقوبی
	رئیس هیئت مدیره	قدیر یعقوبی		مسئول امور کارکنان	پرنیس حق نثار
	مسئول امور ارتباطات	مهدی کاوه نیان		متخصص امور اداری	سمانه جلیلی

ملاحظات (شماره قبل)	وضعیت فعلی	تاریخ تهیه (بازنگری)	عنوان دوره و نوع مدرک آموزشی		شماره مدرک آموزشی
			نوع مدرک	عنوان دوره	
	مرحله تهیه		استاندارد آموزشی دوره	آشنایی با فعالیت های واحداارتباطات سازمان	1000 تما
85 دی/2401	مرحله اجرا	شهریور 87	استاندارد آموزشی دوره	آشنایی با طرح توسعه منابع انسانی سازمانها	2000 تما
	مرحله اجرا		نمودارنیاز مندیهای دوره	آشنایی با طرح توسعه منابع انسانی سازمانها	2001 تما
87 مرداد/2000p/p	مرحله اجرا	شهریور 87	طرح درس معلم (p/p)	آشنایی با طرح توسعه منابع انسانی سازمانها	2002 تما
	مرحله اجرا		آزمون های دوره	آشنایی با طرح توسعه منابع انسانی سازمانها	2003 تما
ترجمه توسط آقای مرادی	مرحله اجرا	شهریور 87	کتابهای مطالعه شاگرد	آشنایی با طرح توسعه منابع انسانی سازمانها	2004 تما
86 آذر/2200	مرحله اجرا	شهریور 87	استاندارد آموزشی دوره	دوره توسعه منابع انسانی (مدیریت منابع)	2010 تما
(86/7/1)/2200	مرحله اجرا	شهریور 87	نمودارنیاز مندیهای دوره	دوره توسعه منابع انسانی (مدیریت منابع)	2011 تما
ارائه شده در مؤسسه تدبیر	مرحله اجرا		طرح درس معلم (p/p)	دوره توسعه منابع انسانی (مدیریت منابع)	2012 تما
86 آذر/2201	مرحله اجرا	شهریور 87	آزمون های دوره	دوره توسعه منابع انسانی (مدیریت منابع)	2013 تما
86 آذر/2202	مرحله اجرا	شهریور 87	کتابهای مطالعه شاگرد	دوره توسعه منابع انسانی (مدیریت منابع)	2014/1 تما
جیمز هارینگتون (2014)	مرحله اجرا	شهریور 87	کتابهای مطالعه شاگرد	دوره توسعه منابع انسانی (مدیریت منابع)	2014/2 تما
84 شهریور/12000	مرحله بازنگری		استاندارد آموزشی دوره	دوره تدوین مدارک آموزشی (مدیریت تغییر)	2020 تما
	مرحله بازنگری		نمودارنیاز مندیهای دوره	دوره تدوین مدارک آموزشی (مدیریت تغییر)	2021 تما
	مرحله بازنگری		طرح درس معلم (p/p)	دوره تدوین مدارک آموزشی (مدیریت تغییر)	2022 تما
	مرحله بازنگری		آزمون های دوره	دوره تدوین مدارک آموزشی (مدیریت تغییر)	2023 تما
82 خرداد/10010	مرحله بازنگری	شهریور 87	کتابهای مطالعه شاگرد	دوره تدوین مدارک آموزشی (مدیریت تغییر)	2024 تما
83 مرداد/11000	مرحله اجرا		استاندارد آموزشی دوره	دوره ارزیابی عملکرد کارکنان	2030 تما
	مرحله اجرا		نمودارنیاز مندیهای دوره	دوره ارزیابی عملکرد کارکنان	2031 تما
	مرحله اجرا		طرح درس معلم (p/p)	دوره ارزیابی عملکرد کارکنان	2032 تما

ملاحظات (شماره قبل)	وضعیت فعلی	تاریخ تهیه (بازنگری)	عنوان دوره و نوع مدرک آموزشی		شماره مدرک آموزشی
			نوع مدرک	عنوان دوره	
	مرحله اجرا	بهمن 83		نشریات و کاربرد آن در آموزش و توسعه	10000
	مرحله اجرا	بهمن 82		آزمون اطلاعات عمومی کارکنان شرکت (ویژه مدیران و سرپرستان)	10002
	مرحله اجرا	بهمن 82		آزمون اطلاعات عمومی کارکنان شرکت (ویژه مدیران و سرپرستان)	10003
	مرحله اجرا	اردیبهشت 83		آزمون اطلاعات عمومی کارکنان در شرکت (ویژه مدیران و سرپرستان)	10004
	مرحله اجرا	خرداد 83		آزمون دوره تدوین نشریات استاندارد(ضوابط)	10005
	مرحله اجرا	مرداد 83		آزمون دوره ارزیابی عملکرد کارکنان	11001
	مرحله اجرا	مرداد 83		آزمون دوره ارزیابی عملکرد کارکنان	11009
	مرحله اجرا	اردیبهشت 83		آزمون دوره برنامه ریزی آموزشی	12001
	مرحله اجرا	شهریور 83	استاندارد آموزش دوره	دوره آشنایی با سازمان ، ماموریت و مقررات شرکت البرز چلیک ایران	13000
	مرحله اجرا	آبان 83		آزمون دوره آشنایی با سازمان، ماموریت و مقررات داخلی شرکت	13001
	مرحله اجرا	خرداد 83	استاندارد آموزش دوره	دوره توجیهی	15000
	مرحله اجرا	تیر 83	استاندارد آموزش دوره	ایمنی کار با لیفتراک	18000
	مرحله اجرا	شهریور 83		آشنایی باموادشیمیایی موردنیازساخت بشکه های فلزی	19000