

شماره: 50-3 تما	عنوان: راهنمای تکمیل فرم مشخصات و تجارب افراد علاقمند	بازنگری: ()
تاریخ: شهریور 87		صفحه: پشت فرم

علاقه مندان به توسعه، مشخصات و تجارب خود را در مورد توسعه منابع انسانی بشرح زیر در فرم ثبت و در اختیار مرکز ارتباطی قرار میدهند.

1. **مشخصات انفرادی:** در این محل مشخصات فردی، آخرین سمت و تجارب خود، عنوان سازمان و امکانات ارتباطی خود را ثبت می نمایند.

2. **دانش و تحصیلات کلاسیک:** در این محل عنوان آخرین مدرک تحصیلی (دیپلم، فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس و دکترا) و عنوان موسسه آموزشی، محل آن و سال اخذ مدرک را بنویسید.

3. **دانش و تحصیلات آموزشی:** در این محل عنوان دوره های آموزشی، نام موسسه، محل و مدت آنرا به سال و ماه بنویسید. (حداقل 3 ماه و یا 360 ساعت مورد نظر است)

4. **دانش و تحصیلات آموزشی تخصصی:** در این محل عنوان دوره های آموزشی و تخصصی، نام موسسه، محل و مدت آنرا در رابطه با فعالیتهای شغلی خود به سال و ماه بنویسید. (حداقل 3 ماه و یا 360 ساعت مورد نظر است)

5. **تجارب تولیدی / خدماتی:** در این محل تجارب شغلی خود را با توجه به سمت های شغلی، نام موسسه، محل و مدت آنرا به سال و ماه بنویسید.

6. در صورت علاقه به همکاری در بخش های (**صنعت، کشاورزی، خدمات**) و اینکه در کدام مورد، **سازمان استاندارد، نشریات استاندارد و یا آموزش استاندارد**، تجربه و علاقه دارید در داخل مربع با علامت آنرا مشخص نمایید.

7. **بموقع از جنابعالی دعوت بعمل خواهد آمد تا پس از آموزش اولیه، همکاری خود را بصورت کار گروهی شروع نمایند.**

با تشکر از همکاری جنابعالی